

TIETOSUOJA- JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TEKNOVENTURE OY:SSÄ (GDPR)

1. Yleistä

Rekisterinpitäjä: Teknoventure Oy, (y-tunnus 0869613-7)

Yhteyshenkilö: Kaarina Pekkinen,
kaarina.pekkinen@teknoventure.fi, 040-5562 494

Teknoventure Oy:n tarjoaa

- 1) yritysrahoitukseen ja -järjestelyihin liittyviä neuvontapalveluja yrityksille
- 2) pääomasijoitustoimintaan liittyviä hallinnointipalveluja pääomasijoitusrahastoille sekä rahastojen kohdeyrityksille
- 3) muita yritystoimintaan liittyviä neuvontapalveluja sekä yrityksille että niiden omistajatahoille.

Toimeksiantosopimukset tehdään Teknoventuren ja yritysasiakkaan välillä, mutta joissakin tilanteissa myös yrityksen omistajien/avainhenkilöiden kanssa, jolloin sopimusosapuolena voi olla myös luonnollinen henkilö.

Pääomasijoitustoimintaan liittyvät tehtävät perustuvat hallinnointisopimuksiin tai niihin liittyviin alihankintasopimuksiin, jotka tehdään Teknoventuren ja/tai ao rahaston/hallinnoijan välillä. Hallinnointisopimuksen mukaisten tehtävien hoitaminen edellyttää joissakin tapauksissa myös henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä.

Teknoventure Oy kerää ja käsittelee oman henkilökunnan tietoja siinä laajuudessa kuin ne ovat työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia.

Teknoventuren kerää ja käsittelee potentiaalisten asiakkaiden (yritysten) ja muiden sidosryhmiensä osalta pääasiassa yrityksiin kohdistuvia tietoja, mutta joissakin tapauksissa myös tietoja luonnollisista henkilöistä.

Jäljempänä kaikista tahoista, joissa toimeksiantosopimuksen toteuttaminen edellyttää henkilötietojen keräämistä tai käsittelyä, käytetään jäljempänä lyhennettä Asiakas.

2. Yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Teknoventure saa käsitellä toimeksiantoihin, hallinnointisopimuksiin tai kohdeyritysten kanssa toimimiseen liittyen vain toimeksiannon kannalta tarpeellisia Asiakkaan henkilötietoja. Nämä ovat esim. nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa henkilötunnus/syntymäaika ja pankkiyhteyshetimit. Tietyissä toimeksiannoissa voi lisäksi olla tarpeen kerätä ja käsitellä tietoa luonnollisen henkilön yritysytteyksistä, yhtiöosakkuuksista sekä sidonnaisuuksista.

Oman henkilökunnan osalta käsitellään vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi tai työntekijöiden työsuhte-etuuskien käsittelemiseksi.

Kaikkia henkilötietoja tulee käsitellä laillisesti, huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen sekä toimia muutoinkin niin, ettei työntekijöiden yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta ilman lailla säädettyä perustetta. Työntekijän terveystietoja työnantaja saa käsitellä vain, jos tiedot on kerätty työntekijältä itseltään tai hänen kirjallisella suostumuksellaan

muualta ja tietojen käsittely on tarpeen sairausajan palkan tai siihen rinnastettavien terveydentilaan perustuvien etuuksien suorittamiseksi, ellei laista muuta johdu. Henkilötunnusta saa käyttää vain siinä laajuudessa, kuin Asiakkaan yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää em Asiakkaan tai Teknoventuren oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Teknoventure vastaa osaltaan henkilötietojen käytön seurannasta. Teknoventure toimittaa pyynnöstä sähköisesti Asiakkaalle kohtuullisessa ajassa ja kohtuullisessa määrin tietoja, jotka ovat tarpeellisia henkilötietojen käytön valvomiseksi. Henkilötietojen siirrossa on varmistuttava siitä, että tiedot eivät niitä siirrettäessä sisällöltään muutu tai häviä. Kun toimeksiantosopimus tai työsuhte päättyy, näiden ehtojen mukaiset salassapito- ja tietojen suojaamisvelvoitteet pysyvät muuttumattomina voimassa

3. Salassapito ja tietojen suojaaminen

Teknoventuren tulee huolehtia osaltaan siitä, että se tuntee tietosuojaja- ja muiden vaihtelovollisuus- ja salassapitosäännösten ja viranomaisten määräysten sisällön ja että niitä sovelletaan käytännössä. Teknoventure huolehtii siitä, että jos joku henkilöstöön kuuluva on työtehtäviään suorittaessaan saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, hän ei ilmaise näin saamia tietoja sivullisille ilman lakiin perustuvaa syytä. Teknoventure toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä. Toimenpiteiden toteuttamisessa on otettava huomioon käytettävissä olevat tekniset mahdollisuudet, toimenpiteiden kustannukset, käsiteltävien tietojen laatu, määrä ja ikä sekä käsittelyn merkitys yksityisyyden suojan kannalta. Tietoturvajärjestelyjä arvioidaan, tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

4. Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Toimeksiantosopimuksen allekirjoituksin Asiakas antaa Teknoventurelle käyttöoikeuden toimeksiantosopimuksen toteuttamisen kannalta tarpeellisten henkilötietojen keräämiseen ja käyttöön. Asiakas vastaa siitä, että korjaukset, poistot ja muutokset henkilötietoihin toimitetaan viivytyksettä Teknoventurelle. Teknoventuren tehtävä on ennen henkilötietojen keräämistä tai muodostamista Rekisteriksi määritellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä se, mistä henkilötiedot säännönmukaisesti hankitaan ja mihin niitä säännönmukaisesti luovutetaan. Teknoventure saa käyttää rekisteriä Asiakkaasta vain toimeksiantosopimuksen/sopimuksen edellyttämien palveluiden toteuttamiseen toimeksiantosopimuksen ja lakien mukaisesti. Teknoventure sitoutuu käsittelemään Asiakkaalta saamia henkilötietoja vain siinä laajuudessa, kuin käsittely on tarpeen Asiakkaan toimeksiannosta tapahtuvaa palvelua varten. Teknoventure on velvollinen noudattamaan Asiakasta koskevia rekisterin ja sen tietojen suojaamisvelvoitetta. Teknoventure sitoutuu vastaamaan siitä, että muut yhtiön palveluja käyttävät asiakkaat eivät pääse käsiksi Asiakkaan antamiin henkilötietoihin. Teknoventure voi käyttää saamia henkilötietoja luottamuksellisesti ja vain toimeksiantosopimuksessa määritellyillä tavoilla ja siinä määritelyihin tarkoituksiin. Teknoventurella ei ole oikeutta käyttää toimeksiantosuhteessaan saamia tietoja omissa toiminnassaan, luovuttaa niitä, käsitellä niitä eikä yhdistää tietoja muuhun hallussaan olevaan aineistoon muuten kuin toimeksiantosopimuksen tarkoittamassa laajuudessa ja sen mukaista tehtävää hoitaessaan. Tämä ehto on voimassa myös sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Teknoventure ei saa käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä ilman Asiakkaan suostumusta. Teknoventuren tulee ottaa Asiakkaan toimittamat tietojen korjaukset, poistot ja muutokset välittömästi huomioon henkilötietojen käsittelyssä. Teknoventuren tulee hävittää tarpeettomat ja/tai vanhentuneet henkilötiedot rekisteristä tuhoamalla ne kohtuullisessa ajassa siitä, kun tämä sai muutoksesta/vanhentumisesta tiedon, ellei laista tai viranomaisten määräyksestä muuta johdu.

Teknoventuren tehtävänä on huolehtia, että henkilötietolain ja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain edellyttämä rekisteriseloste on työpaikalla työntekijöiden saatavilla. Teknoventuren tehtävänä on huolehtia, että jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset tiedot esitettyään saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja Rekisteriin on talletettu tai ettei Rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Teknoventuren tehtävä on ilmoittaa työntekijälle Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin Rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan sekä huolehtia muista rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuuksista.

5. Henkilötietojen käsittelyvaiheet

Mikäli Asiakkaan kanssa allekirjoitettuun toimeksianto- tai hallinnointisopimukseen liittyy sellaisia tehtäviä, jotka edellyttävät henkilötietojen keräämistä, niiden tarve ja käsittely pyritään aina sopimaan kunkin Asiakkaan kanssa ennen rekisterin perustamista. Yleisimmät kerättävät henkilötiedot ovat: nimi, syntymäaika ja henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite ja pankkiyhteystiedot.

Tiedot kerätään suoraan ko Asiakkaalta ja niitä säilytetään ja käsitellään laillisesti, huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen. Mahdolliset paperilla olevat tiedot säilytetään vain tarpeellisessa määrin, tarpeellisen ajan ja tilassa, johon ei ole pääsyä muilla kuin tietojen käyttöön oikeutetut henkilöt.

Teknoventuren työntekijöiden osalta kerättävä tieto on; nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika ja henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot. Teknoventuren keräämiä työntekijöiden tietoja käyttää myös toimeksiantosopimuksen perusteella tilitoimisto palkkahallinnon edellyttämässä laajuudessa.

6. Ongelmatilanteet, menettelytavat ja vastuut

Teknoventure vastaa osaltaan siitä, etteivät tiedot yhdisty väärin henkilöihin, katoa, muutu tai paljastu tahoille, joille ne eivät kuulu. Teknoventure pitää tietojärjestelmänsä, henkilöstönsä koulutuksen, tietojen käsittelemisen ja tietoturvallisuuden sen tasoisena, että ongelmatilanteet torjutaan mahdollisimman hyvin. Mikäli syntyy ongelmatilanteita, korjaavat toimenpiteet tehdään mahdollisimman pian kohtuudella käytettävissä olevin keinoin.

Teknoventure Oy

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

Asiakasryhmät

Teknoventure Oy:n kanssa toimeksiantosopimuksen allekirjoittanut yritysasiakas ja tehtyyn toimeksiantosopimukseen tai asiayhteyteen liittyvän luonnollisten henkilöiden (TAS) henkilötiedot tai Teknoventuren palveluksessa oleva henkilö (HLÖ) (jäljempänä em. asiakasryhmät yhdessä Asiakas)

Tiedon käsittelijä

Teknoventure Oy, Oulu

sähköposti: etunimi.sukunimi@teknoventure.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Asiakkaan ja Teknoventuren välisen sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseksi

- 1) TAS-yhteystietojen kerääminen toimeksiantosopimuksen mukaisen tai muun palvelun tai tehtävän tuottamiseksi
- 2) HLÖ-yhteystietojen kerääminen palkka- ja henkilöstöhallinnan toteuttamiseksi

Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

- 1) Toimeksiantosopimukseen liittyvän luonnollisen henkilön henkilötietojen kerääminen (TAS)
- 2) Oman henkilökunnan palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi (HLÖ)

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat

- nimi (TAS, HLÖ)
- osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (TAS, HLÖ)
- henkilötunnus (TAS, HLÖ)
- sukupuoli, kieli (HLÖ)
- työsuhdetiedot (HLÖ)
- palkkatiedot ja –perusteet (HLÖ)
- verokortti, työsopimus (HLÖ)
- poissaolot, lomat, lääkärintodistukset, työterveyshuollon raportoinnit (HLÖ)
- pankkiyhteystiedot (TAS, HLÖ)
- osakeomistukset ja muut sidonnaisuudet (TAS)

Säännönmukaiset tietolähteet

- 1) Asiakkaalta itseltään joko paperisen tai sähköisen materiaalin perusteella
- 2) Toimeksiantosopimukseen liittyviltä muilta toimijoilta (tilintarkastustoimistot, laki- ja asianajotoimistot yms.) saatavat tiedot
- 3) Tämän lisäksi kerätään henkilötietoja veroviranomaisilta, eläkelaitoksilta, Kelalta, työterveyspalvelujen tuottajalta, tapaturvavakuutusyhtiöiltä, sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä yhtiön toiminnassa.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Teknoventure voi luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, Kelalle tai työeläkekassoille. Lisäksi tietoja luovutetaan Teknoventuren kanssa palvelusopimuksen tehneelle tilitoimistolle sekä toimeksiantosopimusten mukaisen palvelun toteuttamiseksi tietoja voidaan luovuttaa pankeille maksujen välittämistä varten.

Teknoventurella on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa henkilötietoja viranomaisille heiltä kirjallisesti saatujen laillisten tietopyyntöjen perusteella.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuojasetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.

Henkilötietojen luovuttamisen käytännöt

Teknoventure luovuttaa keräämiään henkilötietoja ulkopuoliselle taholle ainoastaan Asiakkaan (TAS, HLÖ) antaman, joko itse toimeksiantosopimukseen sisältyvän tai erillisen kirjallisen suostumuksen perusteella.

Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, Kelalle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.

Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla ja salasanoilla. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä alkuperäiset tiedot sijaitsevat. Asiakkaan tietoja käsitellään ulkoistetulla palvelimella sijaitsevilla tietojärjestelmissä. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa lukittavassa kassakaapissa.

Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Teknoventuren työntekijä, joka on osoitettu tekemään kyseinen työ. Henkilötiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty.

Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat

Teknoventure poistaa Asiakkaan henkilötiedot tietojärjestelmästä, kun asiakkaan kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen päättymisestä on kulunut 10 vuotta.

Rekisteröidyt oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus

- 1) tarkistaa henkilötiedot
 - 2) tietojen oikaisemiseen
 - 3) tietojen poistamiseen
 - 4) käsittelyn rajoittamiseen
 - 5) siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- hänttä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Teknoventuren tietojärjestelmiin.

Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Teknoventurella on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen (esim. kirjanpitolaki).

Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen

Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.

Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.

Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.